


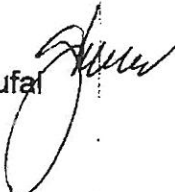
Příloha č. 1

Zásady koordinace akcí pořádaných mimo DM

- 1) Akcí konanou mimo DM se rozumí činnosti, kdy vychovatel jako organizátor nebo pedagogický dohled opouští s ubytovanými žáky DM v rámci celodenní nebo několikadenní akce, nebo odjíždí mimo město.
- 2) Povinnosti organizátora akce:
 - a) oznámí vedoucímu vychovateli konání akce nejpozději 14 dnů předem, nebo zapíše přesný termín konání akce do měsíčního plánu
 - b) písemně doloží vedoucímu vychovateli:
 - pedagogické a organizační zajištění akce
 - seznam účastníků akce
 - plán akce
 - předpokládané výdaje
 - c) zajistí písemné prohlášení všech účastníků o poučení o bezpečnosti a souhlas zákonných zástupců s účastí žáka na akci
 - d) doložitelným způsobem poučí žáky o dodržování bezpečnostních pravidel
- 3) Při plánování akcí berou vychovatelé ohled na již známé skutečnosti o akcích jiných vychovatelů. Nepřipravují v relativně stejném období obsahově stejnou nebo podobnou akci, když ji zajišťuje někdo jiný.
- 4) V případě plánované nepřítomnosti zajistí vedoucí vychovatel dohled jiného vychovatele, u skupiny, jejíž vychovatel se účastní mimoškolní akce.
- 5) Minimální počet žáků pro akci mimo DM je 10. žáků. Výjimku v počtu žáků může na konkrétní akci v mimořádných případech povolit ředitel školy. Maximální počet žáků při akci konané mimo DM je 15 ubytovaných na jednoho vychovatele.

Platnost od 1.9.2020

Zpracovala: 
Bc. Lenka Raušerová
vedoucí domova mládeže

Schválil: 
Mgr. Michal Coufal
ředitel školy