**Střední škola logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29**

Školní vzdělávací program

**Logistické a finanční služby**

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Kód a název oboru vzdělání: **37-42-M/01 Logistické a finanční služby**

Stupeň poskytnutého vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma studia: 4 roky, denní studium

Jméno ředitelky: PaedDr. Daruše Mádrová

Kontakty pro komunikaci se školou

Jméno: RNDr. Lenka Szturcová

Telefon: 585 556 123

Fax: 585 227 647   
E-mailová adresa: [info@sslch.cz](mailto:info@sslch.cz)

Adresa webových stránek školy: www.sslch.cz

Platnost ŠVP: 1. září 2017

PaedDr. Daruše Mádrová

ředitelka školy

Ing. Irena Hegerová

předsedkyně ŠR

**Obsah ŠVP**

[1 Identifikační údaje 3](#_Toc480270481)

[2 Profil absolventa ŠVP 3](#_Toc480270482)

[Uplatnění absolventa v praxi 3](#_Toc480270483)

[Výsledky vzdělávání absolventa 3](#_Toc480270484)

[Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělávání 3](#_Toc480270485)

[Odborné kompetence obecně vyžadované (postoje, návyky, způsoby jednání) 4](#_Toc480270486)

[Specifické výsledky vzdělávání 5](#_Toc480270487)

[Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 5](#_Toc480270488)

[3 Charakteristika školního vzdělávacího programu 6](#_Toc480270489)

[Podmínky pro přijetí ke vzdělávání 6](#_Toc480270490)

[Zdravotní způsobilost 6](#_Toc480270491)

[Obsah a forma maturitní zkoušky 6](#_Toc480270492)

[Společná část maturitní zkoušky 6](#_Toc480270493)

[Profilová maturitní zkouška 6](#_Toc480270494)

[Pojetí a cíle ŠVP 7](#_Toc480270495)

[Občanské kompetence 7](#_Toc480270496)

[Klíčové kompetence 7](#_Toc480270497)

[Kompetence k učení 7](#_Toc480270498)

[Kompetence k řešení problémů 7](#_Toc480270499)

[Komunikativní kompetence 8](#_Toc480270500)

[Personální a sociální kompetence 8](#_Toc480270501)

[Kompetence k pracovnímu uplatnění 8](#_Toc480270502)

[Matematické kompetence 8](#_Toc480270503)

[Kompetence k práci s informacemi 8](#_Toc480270504)

[Odborné kompetence 8](#_Toc480270505)

[Metody a formy výuky 9](#_Toc480270506)

[Začlenění průřezových témat 10](#_Toc480270507)

[Občan v demokratické společnosti 10](#_Toc480270508)

[Člověk a životní prostředí 10](#_Toc480270509)

[Člověk a svět práce 10](#_Toc480270510)

[Informační a komunikační technologie 11](#_Toc480270511)

[Organizace výuky 11](#_Toc480270512)

[Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami 12](#_Toc480270513)

[Přístup k mimořádně nadaným žákům 13](#_Toc480270514)

[Hodnocení, klasifikace 13](#_Toc480270515)

[4 Učební plán 14](#_Toc480270516)

[Tabulka rozvržení hodin 14](#_Toc480270517)

[Přehled využití týdnů ve školním roce 15](#_Toc480270518)

[5 Podmínky realizace ŠVP 16](#_Toc480270519)

[Materiální podmínky školy 16](#_Toc480270520)

[Personální podmínky školy. 17](#_Toc480270521)

[Organizační podmínky. 17](#_Toc480270522)

[Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech 18](#_Toc480270523)

[Charakteristika spolupráce se sociálními partnery 19](#_Toc480270524)

[6 Rozložení hodin z RVP do ŠVP 20](#_Toc480270525)

[7 Seznam zkratek 21](#_Toc480270526)

[8 Seznam samostatných příloh 23](#_Toc480270527)

Identifikační údaje

Kód a název oboru vzdělání:37-42-M/001 Logistické a finanční služby

Délka a forma studia:4 roky, denní studium

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost ŠVP: 1. 9. 2012

Profil absolventa ŠVP

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní v různých oblastech služeb a podnikání ekonomického, finančního a logistického charakteru. Uplatnění nachází na poštách, v bankovnictví, finančních službách, přepravních společnostech.

Svým pracovním zařazením může absolvent pracovat na typových pozicích: pracovníci poštovního provozu (pracovníci poštovních přepážek, zázemí pošty) a poštovní přepravy, dále jako vedoucí pracovníci v provozovnách pošt a poštovní přepravy, ale i jako logistici v dopravě a přepravě nebo logistici skladových operací.

Absolvent může najít uplatnění také jako pracovník přepážky v pojišťovnách, bankách, kde bude vykonávat především činnosti charakteru provozního, obchodně podnikatelského a řídícího v nižších a středních článcích řízení. Rovněž se uplatní i při samostatném podnikání a při obchodně provozních činnostech podle živnostenského zákona tam, kde je požadováno střední vzdělání logistického, finančního a ekonomického zaměření s maturitou.

Po ukončení studia a vykonání maturitní zkoušky je absolvent připraven ke studiu na vysokých a vyšších odborných školách především ekonomického a logistického zaměření.

Výsledky vzdělávání absolventa

Absolvent je vzděláván tak, aby byl připraven na odpovědný smysluplný život a aby získal vědomosti a dovednosti, které mu umožní uplatnit se na trhu práce i při dalším vzdělávání na fakultách ekonomického, logistického a jim příbuzného zaměření, aby porozuměl významu vzdělání pro svou vlastní kariéru, chápal nutnost celoživotního vzdělávání a učení, uměl myslet kriticky, dokázal posoudit věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen diskuse a práce v kolektivu, aktivně se zajímal o společenské a kulturní dění u nás i ve světě a byl hrdý na hodnoty svého národa.

Odborné kompetence vztahující se k oboru vzdělávání

Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností a vyjadřují způsobilost absolventa pro výkon povolání. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon konkrétního povolání. Tvoří je soubor odborných vědomostí, dovedností, postojů a hodnot potřebných pro výkon pracovních činností daného povolání nebo skupiny příbuzných povolání. Tyto kompetence absolvent získává v teoretické a praktické výuce odborných předmětů a během odborné praxe.

*Absolvent*

* rozumí základním pojmům a vztahům finančním, logistickým, ekonomickým i hospodářským
* zajišťuje nabídku, prodej a realizaci produktů nabízených poštami, pojišťovnami, přepravními společnostmi
* vykonává základní bankovní, poštovní a retailbankingové operace
* zajišťuje základní logistické operace
* na základě svých znalostí posoudí nabídky konkurenčních firem v odvětví
* uplatňuje zásady obchodního jednání při komunikaci s klienty
* uzavírá smlouvy s klienty
* orientuje se v obchodně-podnikatelských aktivitách přepravních firem a institucích finančního trhu
* organizuje průzkum trhu, vyhodnocuje výsledky a z výsledků dokáže formulovat závěry a navrhovat řešení
* má pracovní návyky potřebné pro vykonávání činnosti v logistických a finančních službách
* dovede zajistit základní personální agendu
* vede podnikovou administrativu a evidenci
* vyhotovuje základní písemnosti v normalizované úpravě
* kalkuluje ceny služeb
* efektivně hospodaří s finančními prostředky
* využívá prostředků výpočetní techniky pro získávání informací i při prezentaci své práce
* orientuje se v základních právních předpisech ČR a EU v oblasti financí, logistiky, podnikání a uplatňuje tyto znalosti při své práci
* využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku
* využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků
* zná a uplatňuje principy tržní ekonomiky, umí je využívat při práci v podniku, ve kterém pracuje

Odborné kompetence obecně vyžadované (postoje, návyky, způsoby jednání)

*Absolvent je veden tak, aby:*

* vykonával obchodně podnikatelské aktivity ve  firmách s poštovním, logistickým či finančním zaměřením
* jednal ekonomicky v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
* znal a dodržoval předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
* byl schopen poskytnout první pomoc při úrazu
* posoudil v pracovním i běžném životě určité činnosti a rozhodnutí z hlediska nákladů, výnosů, zisku, vlivu na životní prostředí a sociální dopady
* dokázal přijímat názory spolupracovníků, jiných odborníků i klientů a pružně reagovat na změnu podmínek
* se opíral při argumentaci a obhajování svých názorů o své odborné znalosti a za svá rozhodnutí nesl odpovědnost
* si byl vědom nutnosti sledovat rozvoj ve svém oboru a získávat nové poznatky i po ukončení studia
* dbal o dobré jméno firmy a usiloval o dosažení nejvyšší kvality své práce, výrobků a služeb

**Další výsledky vzdělávání**

*Absolvent:*

* je schopný kultivovaného vyjadřování ve všech komunikativních situacích včetně vyjadřování o odborné problematice
* ovládá základní odbornou terminologii v jednom cizím jazyce, dokáže jednat o běžných záležitostech a o problémech dané oblasti
* dokáže aktivně využívat zdroje informací a prostředky informačních a komunikačních technologií pro osobní i pracovní úkoly
* má vědomosti z oblasti organizace a řízení, které mu umožňují řízení pracovních kolektivů
* orientuje se na trhu práce a vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli

*Absolvent je veden, aby:*

* jednal odpovědně, samostatně a aktivně ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném
* dbal na dodržování zákonů a pravidel chování;
* cítil úctu k živé i neživé přírodě a respektoval lidský život jako nejvyšší hodnotu
* se oprostil od předsudků a vystupoval proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
* zajímal se aktivně o společenské a kulturní dění u nás i ve světě
* byl hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápal a znal jeho minulost i současnost v evropském i světovém kontextu
* uměl myslet kriticky, dokázal posoudit věrohodnost informací a tvořil si vlastní úsudek, nenechával se manipulovat

Specifické výsledky vzdělávání

ŠVP pro obor Logistické a finanční služby má zvýšené dotace hodin formou seminářů pro předměty, které budou součástí společné části státní maturitní zkoušky.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška je dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Charakteristika školního vzdělávacího programu

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění a příslušnými vyhláškami v platném znění.

* splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky
* splnění podmínek přijímacího řízení
* splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o studium daného oboru stanovených vládním nařízením

Škola umožňuje studium i žákům se specifickými vývojovými poruchami učení lehčího typu v souladu s doporučeními odborníků pedagogicko-psychologické poradny a institucí, které mají pro diagnostiku těchto poruch oprávnění.

Zdravotní způsobilost

Přihláška musí být opatřena potvrzením lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání (§3 odst.5 zákona č.561/2004 Sb.).

Obsah a forma maturitní zkoušky

Maturitní zkouška je tvořena společnou a profilovou částí.

Společná část maturitní zkoušky

Skládá se ze 2 zkoušek: z českého jazyka a literatury a volitelně z cizího jazyka nebo matematiky. Zkouška z českého jazyka a zkouška z cizího jazyka se skládá z písemné části a ústní části.

Profilová maturitní zkouška

Skládá se ze 3 povinných zkoušek:

* + z odborných předmětů (Poštovnictví, Logistika a poštovnictví, Finančnictví)
  + z Ekonomiky
  + z praktické zkoušky - součástí praktické zkoušky je práce s profesním programem a vypracování maturitní práce a její obhajoba před maturitní komisí.

Dokladem dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce v oboru Logistické a finanční služby.

Pojetí a cíle ŠVP

Záměrem vzdělávání v oboru Logistické a finanční služby je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávání směřuje

k tomu, aby si žáci vytvořili a posílili občanské, klíčové a odborné kompetence, tedy aby naplnili čtyři základní cíle vzdělávání:

* učit se poznávat
* učit se pracovat a jednat
* učit se být
* učit se žít společně

Výchova k občanským a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, odstupňovaně podle jejich věku a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Občanské kompetence

jsou rozvíjeny zejména v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka a rovněž v cizích jazycích a i mimo vlastní vyučování. Na jejich utváření se podílí svou prací i třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence drogové závislosti a školní psycholog. Vzdělání směřuje k tomu, aby si absolventi uvědomovali v rámci plurality a multikulturního prostředí vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovali s aktivní tolerancí k identitě jiných lidí, zajímali se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru a zároveň znali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Klíčové kompetence

Jsou všeobecně použitelné a mají přenositelný charakter. Představují vědomosti, dovednosti, postoje, návyky a způsoby jednání, které jsou důležité pro osobní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a pracovní uplatnění. Mezi klíčové patří kompetence komunikativní, personální, sociální, schopnost řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, využívat prostředky informačních a komunikačních technologií, efektivně pracovat s informacemi a aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů a kompetence k pracovnímu uplatnění. Získávají se při výuce po celou dobu studia a prolínají všemi odbornými i všeobecnými předměty teoretické i praktické výuky. Jejich rozvíjení je záležitostí všech pedagogických pracovníků.

Kompetence k učení

Vzdělávání ve všech předmětech směřuje k tomu, aby absolventi měli pozitivní vztah ke studiu a ovládali různé techniky učení, získávali potřebné informace a byli schopni vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, aby porozuměli zadání úkolu, získali informace potřebné k řešení problému, navrhli způsob řešení, zdůvodnili jej, ověřili správnost zvoleného postupu. Kompetence samostatně řešit problémy je rozvíjena v rámci metody problémového vyučování, především v odborných a přírodovědných předmětech a v aktivitách typuolympiády, projektu, seminární práce.

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a situaci v písemné i ústní formě v různých životních i pracovních situacích a vhodně se prezentovali.

Rozvoj komunikativních kompetencí je rozložen do většiny předmětů vyučovaných podle školního vzdělávacího programu. Zásadní roli hraje používání aktivizujících vyučovacích metod.

Personální a sociální kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni reálně posuzovat své fyzické a duševní možnosti a stanovovali si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek . Zároveň aby kriticky zvažovali názory, postoje a jednání jiných lidí a přijímali hodnocení i kritiku svých výsledků. Kompetence jsou vytvářenypři výuce všech předmětů, na třídnických hodinách, při činnostech výchovného poradce a psychologa. K  jejich rozvoji dochází především při práci ve skupinách při řešení problémů a na všech mimoškolních akcích – adaptační kurz, sportovní kurzy, exkurze, odborná praxe.

Kompetence k pracovnímu uplatnění

Vzdělání směřuje k tomu, aby se absolventi orientovali na trhu práce a měli přehled o uplatnění v daném oboru a povolání a uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli. Kompetence žáci získávají především v předmětu ekonomika, v systému programu Svět práce, při praktických činnostech, při odborné praxi a na exkurzích v podnicích i na úřadě práce.

Matematické kompetence

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi volili pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky, používali vhodné algoritmy, využívali a vytvářeli různé formy grafického vyjádření (tabulky, diagramy, grafy, schémata atd.), prováděli reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu a na základě dílčích výsledků sestavovali celé řešení praktického úkolu. Získávají je především v předmětu matematika a aplikují je v předmětech přírodovědných a odborných.

Kompetence k práci s informacemi

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a ostatními prostředky informačních a komunikačních technologií, komunikovali elektronickou poštou a využívali další prostředky online a offline komunikace a získávali informace s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií. Kompetence získávají především v předmětu IKT, dále v předmětech odborného zaměření.

Odborné kompetence

Vycházejí z kvalifikačních požadavků na výkon povolání a vyjadřují způsobilost absolventa k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí a dovedností, postojů a hodnot požadovaných u absolventa oboru Logistické a finanční služby. Tyto kompetence jsou vytvářeny především v teoretické a praktické výuce  odborných předmětů a během souvislé odborné praxe. Pro výkon činností v praxi, případně pro další vzdělávání, jsou posilovány především kompetence:

* vykonávat a organizovat logistické a finanční služby
* vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity
* dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
* usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
* jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Metody a formy výuky

Vzdělávací metody a formy jsou různorodé. Uplatňují se metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí i metody pasivní, kdy žák přejímá hotové poznatky. Důraz je kladen na autodidaktické metody, především problémové učení a samostatné práce žáků. Jako motivační činitel slouží využívání soutěží. Zařazení jednotlivých metod je konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů.

Vzdělávání je v průběhu studia podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Výuka je přiměřeně doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů. Na naší škole je zřízena žákovská knihovna, kde žáci mají možnost získat ke studiu nejen beletrii, ale i knihy odborné. Žáci mohou pro své studium využívat učebny výpočetní techniky, mají přístup k internetu. Všichni vyučující mají ve svém rozvrhu zařazeny konzultační hodiny, ve kterých pomáhají studentům řešit jejich studijní problémy.

Jazykové vzdělávání je zaměřeno na rozvoj komunikativních dovedností žáků, učí žáky kultivovaně se vyjadřovat písemně i ústně, efektivně pracovat s textem, podporuje čtenářskou gramotnost. Vzdělávání v cizím jazyce umožňuje žákům řešit běžné každodenní situace v cizojazyčném prostředí. Dává jim také možnost komunikovat v cizím jazyce i v profesní oblasti v rámci jejich odborného zaměření.

Ve výuce společenskovědních a ekonomických předmětů klademe důraz na řízené rozhovory, diskuse a besedy se žáky. Výuka je zaměřena na kladné ovlivňování hodnotové orientace žáků, usiluje o to, aby byli žáci připraveni na řešení různých životních situací v jejich osobním i profesním životě.

Přírodovědné vzdělávání se soustřeďuje na metody činnostního vyučování, ve kterém naši žáci získávají poznatky na základě vlastního samostatného pozorování a zkoumání. Vedeme je k osvojení důležitých pojmů, veličin a zákonitostí  přírodních věd. Žáci si formují vztah k přírodě a životnímu prostředí.

Cílem matematického vzdělávání je podpora zvýšeného zájmu o matematiku a její aplikaci tak, aby žáci uměli používat získané vědomosti a dovednosti při řešení běžných situací, uměli k tomuto řešení využívat odbornou literaturu, počítač, internet. Získané poznatky žáci využívají i v dalších předmětech.

Vzdělávání pro zdraví je zaměřeno na podporu fyzického i psychického zdraví žáků, na vytváření pozitivního vztahu k vlastnímu zdraví. Důraz klademe na to, aby žáci získali kladný vztah k pohybovým aktivitám, chápali jejich význam pro zdraví. Vzdělávání pro zdraví zahrnuje také učivo týkající se péče o zdraví. Žáci se učí rozumět tomu, jak jejich zdraví ovlivňuje životospráva, stres, faktory životního prostředí. Důraz klademe na výchovu proti závislostem, především alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexuálnímu životu.

Odborné vzdělávání zahrnuje obsahové okruhy logistika a finančnictví, komunikace, ekonomika a podnikání. Teoretické znalosti těchto obsahových okruhů si žáci prakticky procvičují v předmětu praxe. Ve výuce klademe důraz na řízené rozhovory, diskuse a besedy se žáky, samostatné vyhledávání informací, práci s profesními programy. Výuka je zaměřena na kladné ovlivňování hodnotové orientace žáků, usiluje o to, aby byli žáci připraveni na řešení různých situací v profesním životě.

Cílem metod a forem výuky je zaujmout žáky, podnítit jejich aktivitu, angažovanost a vzájemnou spolupráci, usnadnit procesy učení, poskytnout prostor pro individuální tvořivost, rozvíjet u žáků jejich samostatnost a vlastní zodpovědnost za své vzdělávání.

Začlenění průřezových témat

Průřezová témata se vážou k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem je rozvíjejí. Průřezová témata jsou důležitou součástí vzdělávání a odráží i celkové klima školy. Školním vzdělávacím programem oboru procházejí průřezová témata:

* Občan v demokratické společnosti
* Člověk a životní prostředí
* Člověk a svět práce
* Informační a komunikační technologie

Realizace průřezových témat spočívá ve využívání vhodných metodických postupů při výuce, organizačních forem výuky, ve využívání mezipředmětových vztahů, v zadávání žákovských projektů, které s danou problematikou souvisejí.

Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství prostupuje celým ŠVP i děním ve škole, protože základním cílem je pozitivně působit na postoje a hodnotovou orientaci mládeže. Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu se svým osobním postojem či reakcí na konkrétní problémy a situace podílí na výsledcích celkového klimatu školy.

Za priority při naplňování tématu považujeme informovanost, kritické myšlení, toleranci, zdvořilost, účast na životě společnosti, ochranu hodnot.

Průřezové téma Občan v demokratické společnosti bude realizováno především v předmětech český jazyk a literatura, dějepis, občanská nauka, občansko-právní vztahy, cizí jazyky, ekonomika, sociální a profesní komunikace, společenskovědní seminář. Nedílnou součástí naplnění tématu jsou i třídnické hodiny, činnost žákovské samosprávy, akce organizované metodikem prevence sociálně-patologických jevů, výchovným poradcem, akce enviromentální výchovy, divadelní a filmová představení, besedy, exkurze, soutěže, sportovní akce, zapojení žáků do soutěží, setkávání žáků se zástupci vysokých škol a podniků, mediální výchova, účast žáků na dnech otevřených dveří školy, kdy se učí jednat s dospělými, prezentovat školu, vytváření demokratického prostředí ve třídě a škole, podporování dialogu a spolupráce žáků, vyučujících, rodičů.

Člověk a životní prostředí

Průřezové téma Člověk a životní prostředí vede žáky k poznání světa, učí je rozumět přírodním zákonům a jevům. Vede je k odpovědnosti člověka za uchování přírodního prostředí, orientovat se v globálních problémech lidstva, chápat zásady udržitelného rozvoje, zapojovat žáky do ochrany a zlepšování životního prostředí, jednat hospodárně, dbát na ochranu zdraví a bezpečnost práce, zaujímat vlastní postoj k problémům životního prostředí.

Průřezové téma bude realizováno především v předmětech ekologie, biologie, chemie, fyzika, tělesná výchova, člověk a zdraví, společenskovědní seminář, zeměpis. Nedílnou součástí pro naplnění tématu bude i realizace environmentální výchovy na škole, exkurze, besedy.

Člověk a svět práce

Cílem průřezového tématu Člověk a svět práce je příprava občana, který má nejen určitý odborný profil, ale který se díky němu dokáže úspěšně prosadit na trhu práce i v osobním životě. Žáky vedeme k zodpovědnosti za vlastní život, motivujeme je k aktivnímu pracovnímu životu s důrazem na pochopení celoživotního vzdělávání.

Průřezové téma bude realizováno především v předmětech Ekonomika, Občanská nauka, Finanční gramotnost, Sociální a profesní komunikace, Písemná a elektronická komunikace, Občansko-právní vztahy, Odborné předměty, Odborná praxe, Český jazyk a literatura, Marketing-management, Právo v podnikání. Nedílnou součástí naplnění tématu jsou návštěvy pracovišť sociálních partnerů, besedy se zástupci z praxe, spolupráce s vysokými školami, úřadem práce, výchovným poradcem školy. Motivace žáků k aktivní pracovní kariéře, exkurze, odborné praxe.

Informační a komunikační technologie

Průřezové téma Informační a komunikační technologie (IKT) prostupuje všemi vzdělávacími předměty, které využívají prostředků IKT pro svoji činnost. Využívání nových technologií podporuje úspěšnou integraci žáků do společnosti a jejich uplatnění na trhu práce.

Prioritami ve vzdělávacím procesu IKT je schopnost pracovat s počítačem, dovednost využívat běžné aplikace a učit se používat aplikace nové, komunikovat e-mailovou poštou, získávat informace z internetu a pracovat s nimi, verifikovat je. Počítač žák využívá nejen k získávání informací, ale i k publikování svých názorů, prezentování své práce. Výuka IKT orientuje žáky na samostatnou práci, rozvíjí jejich logické myšlení, orientuje je na práci s novými technologiemi a vytváří u nich pozitivní vztah k učení.

Průřezové téma bude realizováno především v předmětu informační a komunikační technologie. Vědomosti a dovednosti získané v rámci tohoto předmětu se dále prolínají všemi všeobecnými a odbornými předměty. Nedílnou součástí naplnění tématu bude tvorba seminárních a ročníkových prací žáků, tvorba prezentací žáků v jednotlivých předmětech, příprava žáků na výuku, komunikace žáků s vyučujícími prostřednictvím internetu školy, vydávání školního časopisu a vypracování maturitní práce.

Organizace výuky

Výuka žáků probíhá podle pravidelného rozvrhu jednak v kmenových učebnách, jednak v učebnách odborných (jazykové učebny, audiovizuální učebny, učebna s interaktivní tabulí, učebna IKT, tělocvičny).. Při vhodných klimatických podmínkách je možné realizovat výuku v areálu školy, který je k těmto účelům přizpůsoben.

Žáci se dělí do skupin na výuku cizích jazyků, tělesné výchovy, matematický seminář, společenskovědní seminář, seminář z anglického jazyka, praxi. Dělení je podmíněno počtem žáků třídy tak, aby byly dodrženy všechny zásady bezpečnosti, metodické pokyny a rozhodnutí ředitele školy.

Pro usnadnění přechodu žáků ze základních škol a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího školního kolektivu jsou pro žáky prvních ročníků organizovány adaptační kurzy zážitkové pedagogiky. Kurzy jsou připravovány a vedeny na profesionální úrovni (metodik prevence, psycholog). Kurzů se zúčastňují třídní učitelé.

Všichni vyučující mají ve svém rozvrhu každý týden zařazeny konzultační hodiny, ve kterých pomáhají studentům řešit jejich studijní problémy.

Klasická výuka je doplněna projektovou výukou, souvislou odbornou praxí a dalšími vzdělávacími aktivitami. Žákovské projekty vycházejí z teoretických a praktických znalostí žáků a jsou zaměřeny na zpracování témat s odborným zaměřením nebo průřezová témata.

Souvislá odborná praxe probíháve třetím ročníku studia v celkové délce 4 týdnů (20 vyučovacích dnů – 2 krát deset dnů). Obsah praxe je orientován tak, aby žáci poznali organizaci výroby, řízení výrobního procesu, strukturu nevýrobní organizace i hlavní úkoly daného pracoviště. Škola usiluje o to, aby spektrum pracovišť, kde žáci praxi absolvují, bylo široké. Jedná se o ekonomické, logistické organizace, banky, spořitelny, pošty. Vztahy mezi školou a organizací, v níž se praxe uskutečňuje, je zajištěna Smlouvou o spolupráci při zabezpečení provozní praxe. O odborné praxi si žáci vedou podrobné záznamy. Dokumentují průběh praxe, výčet vlastních činností. Na základě těchto záznamů žáci vypracují podrobnou zprávu, kterou odevzdají do sedmi dnů od ukončení praxe. Výsledky praxe jsou hodnoceny v rámci odborných předmětů. Souvislá odborná praxe přispívá k rozvoji sociálně komunikativních a personálních kompetencí žáků, k realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce, k posílení pracovních návyků žáků.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví je zařazen lyžařský výcvikový kurz pro žáky prvního ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky třetího ročníku, oba v rozsahu 5 vyučovacích dnů. V každém školním roce jsou pořádány 2 sportovní dny, ve kterých soutěží družstva jednotlivých tříd nebo jednotlivci mezi sebou v různých sportovních disciplínách. Kurzy jsou realizovány v případě, že se v daném ročníku ze všech oborů přihlásí alespoň 30 žáků.

V oblasti estetické výchovy jsou realizovány během roku návštěvy divadelních a filmových představení, koncertů. Žáci jsou seznamováni se zajímavostmi města Olomouce, zejména s architektonickými památkami, knihovnou, muzeem. Pro žáky vyšších ročníků je organizován třídenní poznávací zájezd do hlavního města Prahy.

V rámci průřezových témat jsou pořádány besedy (P-centrum, Policie ČR), výuka v průběhu studia zahrnuje systém exkurzí, výletů a dalších aktivit, které doplňují běžnou výuku.

Pro zvýšení motivace k učení se cizím jazykům se organizuje školní soutěž v cizích jazycích. Odborné znalosti mohou žáci uplatnit i v olympiádách a v soutěžích školních, regionálních i neregionálních.

V oblasti přírodovědného a odborného vzdělávání je výuka obohacena exkurzemi do logistických, poštovních, ekonomických a příbuzných podniků (např. pošty, banky, spořitelny, přepravní uzly, pojišťovny, Hasičský záchranný sbor, přečerpávací elektrárna Dlouhé Stráně, ...). Exkurze jsou součástí osnov jednotlivých předmětů.

Pro posílení jazykových schopností organizuje škola poznávací zájezd do Francie.

Metodické přístupy k výuce v jednotlivých třídách a ročnících jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a úrovni žáků.

Školní a mimoškolní akce jsou vždy v daném školním roce realizovány dle plánu činnosti školy.

Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním) ve smyslu školského zákona (§ 16 zákona č. 561/2004 Sb.). Stupeň zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění nesmí znemožňovat bezpečnou práci na provozních pracovištích firem a podniků. V současné době škola nemá bezbariérový přístup. Ve všech případech zdravotního nebo sociálního znevýhodnění jsou pedagogičtí pracovníci s okolnostmi znevýhodnění seznámeni a je jejich povinností řídit se doporučeními vyplývajícími z daného druhu znevýhodnění. Při vyhledávání těchto žáků spolupracuje výchovný poradce a školní psycholog s třídním učitelem a ostatními pedagogy školy. Podle potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky a jinými odborníky.

Pro žáky se sociálním znevýhodněním a sociálně potřebné škola zřizuje sociální fond učebnic maximálně do 10 % žáků oboru.

Přístup k mimořádně nadaným žákům

Při výuce těchto žáků budou využívány náročnější metody a postupy, projektové a problémové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci budou zapojováni do soutěží, které odpovídají jejich nadání.

Hodnocení, klasifikace

V oblasti hodnocení jsou dodržovány tyto zásady:

* Motivační charakter hodnocení v přímém vztahu k výkonu. Důležité je, aby bylo hodnocení chápáno nejen jako ohodnocení výkonu, ale aby bylo chápáno v kontextu hodnocení celé třídy nebo skupiny. Žáci mají možnost srovnání svého výkonu s výkony ostatních žáků.
* Zpětná vazba hodnocení, která hraje velkou roli a je nezastupitelná.
* Hodnocení je podkladem k návodu, jak se učit efektivněji, jaké volit učební metody.
* Práce s chybou vyžaduje velkou pozornost. Na chyby je třeba upozornit, učit se z nich a dosáhnout co nejmenší míry opakovatelnosti těchto chyb.
* Slovní hodnocení dokresluje hodnocení v širším kontextu. Upřednostňuje se pochvala, která zvyšuje motivační složku práce žáka.
* Hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení je zaměřeno na celkové zatížení a vynaložení úsilí těchto žáků.
* Hodnocení praktických činností zahrnuje dodržování zásad bezpečnosti, přesnost, zručnost, formu zpracování, formulace závěrů.

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem školy, který platí pro všechny předměty vyučované na Střední škole logistiky a chemie, Olomouc, U Hradiska 29, vychází z platné legislativy (§ 30 odst. 2 školského zákona, § 3 - §4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Podrobnější pravidla a kriteria hodnocení stanovují jednotlivé metodické komise (počet povinných zkoušení, váhy známek, atd.)

Žáci jsou klasifikováni známkami s využitím běžné klasifikační stupnice. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu odpovídá váženému průměru z klasifikace za příslušné období stanoveného na základě vah jednotlivých předmětů. S váhami známek jsou žáci na začátku školního roku seznámeni. Výsledky průběžné klasifikace mohou žáci a jejich zákonní zástupci sledovat během celého klasifikačního období v programu Bakalář. Přístup ke klasifikaci je přes webové stránky školy.

Při hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení jsou klasifikační požadavky přizpůsobeny druhu poruchy a je upřednostněn druh zkoušení (písemné, ústní), který je z hlediska poruchy výhodnější a je prodloužen čas zkoušení.

Ve zdůvodněných případech ředitelka školy povoluje individuální vzdělávací plán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného učebními osnovami.

Podmínky hodnocení a klasifikace jsou stanoveny v Klasifikačním řádu, který je přílohou ŠVP.

Učební plán

Tabulka rozvržení hodin



\* Estetické vzdělávání je součástí předmětu Český jazyk a literatura

\*\*Žák si volí jeden z povinně volitelných předmětů. Pokud bude součástí maturitní zkoušky povinně cizí jazyk i matematika, pak žák volí oba dva semináře.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Činnost*** | ***Počet týdnu v ročníku*** | | | |
|  | **1.ročník** | **2.ročník** | **3.ročník** | **4.ročník** |
| **Vyučování podle rozpisu učiva** | **34** | **34** | **34** | **30** |
| **Sportovní výcvikový kurz** | **1** | **1** |  | **-** |
| **Odborná praxe** | **-** |  | **4** | **-** |
| **Maturitní zkouška** | **-** | **-** | **-** | **2** |
| **Časová rezerva** **pro vzdělávací aktivity** (exkurze, besedy,...) | **3** | **3** | **1** | **2** |
| **Organizační časová rezerva**  (adaptační kurz, ředitelské volno, zakončení školního roku,...) | **2** | **2** | **1** | **2** |
| **Celkem týdnů** | **40** | **40** | **40** | **36** |

Podmínky realizace ŠVP

Materiální podmínky školy

Škola sídlí v samostatné čtyřpodlažní budově. V okolí školy je sportovní areál s tenisovými dvorci, hřištěm pro volejbal, běžeckým okruhem, fotbalovým hřištěm, doskočištěm pro skok daleký. V těsné blízkosti školy je domov mládeže.

V přízemí jsou umístěny 3 odborné učebny praktického vyučování, dvě tělocvičny velké a jedna menší. Prostor se šatními skříňkami (dva žáci mají k dispozici jednu šatní skříňku), bufet a vstupní prostor školy. Jsou zde nápojové automaty, vybudované zázemí pro odpočinek a relaxaci žáků. V prostoru šaten jsou umístěny informační nástěnky pro prevenci a environmentální výchovu.

V prvním podlaží sídlí ředitelství školy a ekonomický úsek. Je zde sborovna, kabinety učitelů, kmenové učebny, audiovizuální učebna s interaktivní tabulí, jazyková učebna, dvě učebny výpočetní techniky, žákovská knihovna, audiovizuální učebna se stupínkovým uspořádáním. Na chodbě podlaží jsou umístěna kopírovací zařízení, která jsou celodenně k dispozici žákům. Jsou zde i odpočinkové zóny pro žáky. Na patře je umístěna odborná učebna s počítači pro praktickou výuku profesního programu. Každý žák má k dispozici jeden počítač.

Ve druhém podlaží jsou kmenové učebny, audiovizuální učebna, učebna výpočetní techniky, jazyková učebna, kabinety učitelů, kabinet školního psychologa, kabinet metodika prevence sociálně patologických jevů. I zde jsou odpočinkové zóny pro žáky.

Ve třetím podlaží jsou učebny chemických oborů - laboratoře pro výuku laboratorních cvičení, přípravny vzorků, sklady chemikálií a chemického skla, kabinety učitelů, odborná učebna.

Vstup do budovy je zajištěn bezpečnostním čipovým systémem.

Kmenové a jazykové učebny jsou vybavené nábytkem dle hygienických norem. Učebny jsou světlé, vzdušné. Ve všech jsou bílé nekřídové tabule.

Kabinety učitelů jsou vybaveny počítači s tiskárnou, všechny mají připojení k internetu. Počítače jsou využívány pro přípravu vyučujících na výuku, ke komunikaci s rodiči i žáky. Vyučující prostřednictvím PC evidují hodnocení a klasifikaci žáků, která je přístupná pro rodiče a žáky přes webové stránky školy.

Učebna výpočetní techniky je vybaveny počítači připojenými k síti, dataprojektorem, tiskárnou. Počet počítačů je dostatečný. Na výuku IKT se žáci dělí v případě, že počet počítačů v učebně je menší než počet žáků. Učebna výpočetní techniky je uspořádány tak, aby zde mohla probíhat výuka jiných předmětů. Podporujeme využívání ICT při přípravě žáků na výuku, a proto je učebna výpočetní techniky žákům k dispozici před i po vyučování za přítomnosti dozorujícího vyučujícího, který je žákům schopen poradit a pomoci.

Tělocvičny jsou  vybaveny standardním cvičebním nářadím, posilovacími stroji. Pro výuku aerobiku, cvičení na míčích, posilování atd. je k dispozici třetí malá tělocvična, která je navíc vybavená televizí s DVD přehrávačem. Tělocvičné nářadí a náčiní je uloženo buď v tělocvičnách nebo v příručních skladech tak, aby byla zachována bezpečnost. Nářadí a náčiní je pravidelně kontrolováno. Pro výuku tělocviku je možné využívat školní hřiště. Součástí tělocvičen je komplex šaten a sociální zařízení včetně sprch.

Personální podmínky školy.

Teoretickou a praktickou výuku zajišťuje cca 30 pedagogických pracovníků. Všichni vyučující mají potřebnou pedagogickou i odbornou způsobilost pro předměty, které vyučují. Vedení školy tvoří ředitelka, jedna zástupkyně pro teoretickou výuku a dvě vedoucí učitelky odborného výcviku a praktického vyučování.

Své znalosti si pedagogové neustále rozšiřují, prohlubují a inovují účastí na konferencích a školeních v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Někteří vyučující se dále vzdělávají i profesně, rozšiřují si aprobace, doplňují vzdělávání.

Školní a mimoškolní činnost vychází z plánů školy a plánů 6 metodických komis – metodická komise přírodovědná, společenských předmětů, jazyková, chemie, ekonomická, logistických a finančních služeb. Členové pedagogického sboru jsou do metodických komisí zařazováni na základě své aprobace.

Na škole působí výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence sociálně patologických jevů, pedagog pro koordinaci environmentální výchovy.

Organizační podmínky.

Studium je denní. Výuka začíná zpravidla 1. vyučovací hodinou v 8,00 hodin a končí 8. vyučovací hodinou ve 14,55 hodin. Z organizačních důvodů může výuka začít i tzv. nultou hodinou v 7,10 h. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou pěti nebo desetiminutové přestávky. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut.

Souvislá odborná praxe je 20denní (20 dní ve třetím ročníku – 10 dní jsou žáci jednotlivě v rámci výuky na souvislé odborné praxi v bance a dalších 10 dní mají souvislou odbornou praxi na zvolených provozních pracovištích podniků a firem). Praxe probíhá na pracovištích pošt, bank, spořitelen, pojišťoven nebo firmách profesního zaměření oboru. V rámci rozvoje komunikačních dovedností si žáci sami se zástupci firem sjednávají odbornou praxi, která je zabezpečena Smlouvou o spolupráci při zabezpečení odborné praxe. Smlouvu vytváří škola a poskytuje ji organizaci k podpisu. Žák si vede záznamy o jednotlivých dnech vykonávané praxe, vypracuje vlastní hodnocení praxe. S rozsahem a obsahem hodnocení je žák seznámen před nástupem na odbornou praxi. Součástí je i hodnocení odpovědným pracovníkem, kde žák praxi vykonával. V případě, že žák není schopen si sám odbornou praxi sjednat, pomůže mu s jejím zabezpečením škola. Za zajištění odborné praxe zodpovídá vedoucí učitelka praktické výuky.

Osvěta, výchova a vzdělávání v oblasti životního prostředí a výchovy ke zdraví prolíná všechny ročníky studia žáka. V 1. ročníku je v učebním plánu zařazen předmět Ekologie, který je základem pro další rozvíjení schopností a dovedností žáka až k maturitní zkoušce. V rámci školní a mimoškolní činnosti jsou uspořádány besedy, návštěvy výstav, soutěže s danou problematikou. Všechny akce jsou součástí plánu Environmentální výchovy školy, který je sestaven na začátku každého školního roku. Problematika je realizována i prostřednictvím průřezového tématu Člověk a životní prostředí, které je součástí učebních osnov jednotlivých předmětů.

Znalosti a dovednosti související s uplatněním žáků ve světě práce jsou realizovány ve spolupráci s Úřadem práce, vysokými školami – škola je fakultní školou Přírodovědecké fakulty UP Olomouc, na odborných praxích, exkurzích a přednáškách. Problematika je realizována i prostřednictvím průřezového tématu Člověk a svět práce (je součástí učebních osnov jednotlivých předmětů) a předmětů Sociální a profesní komunikace, Písemná a elektronická komunikace, ekonomické předměty, odborné předměty a předmět Praxe.

Efektivní využívání výpočetní techniky při vzdělávání, v osobním i pracovním životě se žáci naučí především při výuce výpočetní techniky. Jejich znalosti a dovednosti jsou dále rozvíjeny, protože pomocí PC zpracovávají své seminární práce, vytvářejí v některých předmětech prezentace, vyhledávají informace. Součástí profilové části maturitní zkoušky je obhajoba maturitní práce. Práce je žákem vypracována tak, aby zde prokázal praktické využití všech znalostí a dovedností, které v rámci ICT na škole získal. Součástí obhajoby maturitní práce je i její počítačová prezentace před maturitní komisí.

Nedílnou součástí výuky jsou různé akce školy. Jedná se především o účast žáků v soutěžích, olympiádách, prezentace školy na veletrzích škol a v základních školách. Podporujeme fyzickou připravenost žáků, a proto podněcujeme žáky k zapojování se do sportovních soutěží středních škol krajských i připravených školou. V rámci každého školního roku zajišťujeme pro žáky alespoň jedno divadelní a dvě filmová představení. Prevenci sociálně patologických jevů realizujeme prostřednictvím návštěv P-centra v Olomouci. Pro žáky 1. ročníků organizujeme na začátku školního roku „adaptační kurz“. Konkrétní besedy a exkurze jsou na začátku každého školního roku naplánované tak, aby vhodně doplňovali výuku.

Ochrana člověka za mimořádných událostí je realizována především prostřednictvím předmětů Ekologie, fyzika, Chemie, které jsou součástí učebních osnov 1. ročníku. Dále je probírána v úvodních hodinách odborných předmětů a tělesné výchovy. Na škole je organizován alespoň jeden nácvik požárního poplachu za rok.

Na obor jsou přijímáni i žáci se specifickými vývojovými poruchami. Tyto poruchy jsou zohledněny podle návrhů pracovníků pedagogicko-psychologické poradny. Se žáky i pedagogy pracuje během celého roku školní psycholog a výchovný poradce. Vyučující jsou seznámeni s poruchami jednotlivých žáků a je jim vysvětleno a doporučeno, jak mají s žákem pracovat a jak ho hodnotit. Při výuce mimořádně nadaných žáků budou využívány náročnější metody a postupy, projektové a problémové vyučování, samostudium, práce s informačními a komunikačními technologiemi. Žáci budou zapojováni do soutěží, které odpovídají jejich nadání.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Při výchově a vzdělávání žáků usilujeme nejen o získání vysoké úrovně znalostí, ale i prohlubování charakterových vlastností, k jakým patří smysl pro pořádek, dodržování bezpečnostních zásad, hygienických a zdravotních požadavků.

Dodržujeme podmínky bezpečnosti ochrany zdraví při osobním vzdělávání a při činnostech, které přímo se vzděláváním souvisí, popřípadě při jiných činnostech, dle platných právních předpisů. Zabezpečujeme odborný dohled nebo přímý dozor při praktickém vyučování. Zajišťujeme nezávadný stav objektů, technických a ochranných zařízení a jejich údržbu – pravidelné technické kontroly a revize, které se provádí u všech zákonem předepsaných zařízení: elektrické přístroje, elektrická zařízení, hromosvody, plynová zařízení, kotelna, hasicí přístroje, hydranty, tělocvičná nářadí.

Ve škole jsou vytvořeny a dodržovány zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví. Nebezpečné předměty a části využívaných prostor jsou označeny v souladu s příslušnými normami.

Na začátku školního roku, před každými prázdninami a před každou činností, jichž se žáci účastní při výuce nebo v přímé souvislosti s ní, jsou žáci prokazatelně upozorňováni nebo instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti. Žáci jsou seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP.

Na počátku školního roku se provádí prokazatelné školení BOZP a PO všech zaměstnanců školy. Každé tři roky se zaměstnanci podrobují preventivní lékařské prohlídce.

Škola zlepšuje prostřední podle hygienických předpisů. Třídy se naplňují do maximálního počtu 30 žáků, v odůvodněných případech lze třídu naplnit se souhlasem zřizovatele do 34 žáků.

Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole nebo na pracovištích smluvních partnerů. Třídy se dělí na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen podle podmínek školy a charakteru vyučování v praktické výuce nepřesahuje počet 17 žáků pro výuku praxe ve škole. Pro praxi na pracovištích firem a podniků je možné třídu nedělit v případě, že je na jednotlivých pracovištích zajištěn odborný dohled nad žáky.

Škola eviduje a registruje školní úrazy a jejich odškodňování, sleduje školní úrazovost.

Ve škole je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP a počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola zabezpečuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy. Usilujeme o vytvoření prostředí a podmínek podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je velmi důležitou součástí života školy. Sociální partneři poskytují možnost seznámit žáky s pracovišti v rámci odborných exkurzí, absolvovat odbornou praxi nebo pomáhat žákům v rámci přípravy na soutěže a Středoškolskou odbornou činnost. Právě na těchto pracovištích často nacházejí naši absolventi profesní uplatnění.

Sociálními partnery naší školy jsou:

* Česká pošta, s. p, Politických vězňů 909/4, Praha 1, pobočky v Olomouci
* Československá obchodní banka, Poštovní spořitelna-pobočka Olomouc, Horní nám. 27
* Unicredit Bank, 28. října 15, 772 00 Olomouc
* Komerční banka, Galerie Šantovka, Polská 1, 779 00 Olomouc
* CK Ski International s. r. o, Cestovní kancelář, Opletalova 10, Olomouc
* Československá obchodní banka, a. s., Dolní nám.28/29, Olomouc
* Československá obchodní banka, a. s., Horní náměstí.6, Olomouc
* Raiffeisen BANK, pobočka Olomouc, nám. Národních hrdinů 447/1, Olomouc

Rozložení hodin z RVP do ŠVP



Druhý cizí jazyk – žák si volí francouzský, německý nebo ruský jazyk.

Seznam zkratek

1. **Předměty**

|  |  |
| --- | --- |
| AJ | Anglický jazyk |
| ČJL | Český jazyk a literatura |
| D | Dějepis |
| E | Ekologie |
| EK | Ekonomika |
| F | Finančnictví |
| FG | Finanční gramotnost |
| FJ | Francouzský jazyk |
| FY | Fyzika |
| CH | Chemie |
| IKT | Informační a komunikační technologie |
| LP | Logistika a poštovnictví |
| M | Matematika |
| MD | Moderní dějiny |
| NJ | Německý jazyk |
| ON | Občanská nauka |
| P | Poštovnictví |
| PEK | Písemná a elektronická komunikace |
| PX | Praxe |
| RJ | Ruský jazyk |
| SAJ | Seminář z anglického jazyka |
| SF | Studentská firma |
| SM | Seminář z matematiky |
| SPK | Sociální a profesní komunikace |
| TV | Tělesná výchova |
| ÚČ | Účetnictví |
| Z | Zeměpis |

1. **Klíčové kompetence**

KK1 Kompetence k učení

KK2 Kompetence k řešení problémů

KK3 Kompetence komunikativní

KK4 Personální a sociální kompetence

KK5 Občanské kompetence a kulturní povědomí

KK6 Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

KK7 Matematické kompetence

KK8 Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

1. **Průřezová témata**

ODS Občan v demokratické společnosti

ČŽP Člověk a životní prostředí

ČSP Člověk a svět práce

IKT Informační a komunikační technologie

1. **Odborné kompetence**

OK1 Vykonávat a organizovat logistické a finanční služby

OK2 Vykonávat obchodně-podnikatelské aktivity

OK3 Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

OK4 Usilovat o nejvyšší kvalitu práce, výrobků nebo služeb

OK5 Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Seznam samostatných příloh

* Učební osnovy jednotlivých předmětů jsou v samostatné příloze
* Školní řád, Klasifikační řád – pro každý školní rok je aktuální Školní a klasifikační řád uložen u ředitelky
* Minimální preventivní program - pro každý školní rok je aktuální školní a klasifikační řád uložen u ředitelky